



82. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

гр. София, район „Младост“, кв. Горубляне

п.к. 1138, ул. „Самоковско шосе” 41, тел/факс. 02/973 61 54, E-mail- school82@gbg.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**МАРТИН ГАНЧЕВ**

Председател на Постоянната общинска комисия  
за защита на населението при бедствия, аварии и  
катастрофи при 82. ОУ „Васил Априлов”  
гр. София

# ПЛАН

## ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

в 82. ОУ „Васил Априлов”, район „Младост”,  
кв. Горубляне

2022/2023 г.

# ЧАСТ ПЪРВА

## I. Общи положения.

1. Характеристика на района - на територията на район „Младост” се създават условия за възникване на ураганни ветрове, бури, смерчови явления и градушки. Полски пожари могат да възникнат в реституираните земи на квартал Горубляне. Промислени аварии могат да възникнат в пивоварна „Ариана” /„Загорка”/ – Горубляне, БАН, Полихром – ПОАП.

2. Строителна характеристика на училището:

Обща площ /кв.м/ – 8 000 м<sup>2</sup>

Застроена площ /кв.м – 2 500 м<sup>2</sup>

Незастроена площ /кв.м – 6 000 м<sup>2</sup>

Брой на сградите/секциите/ – три

Етажност на всяка от тях – корпус – 3, хран. блок – 1, физк. салон – 1

Степен на пожаро опасност.....

Тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 год. – масивна тухлена сграда

Подземни етажи /брой, характеристика/ – няма

Полуподземни етажи /характеристика/ – 1 ет. /парно отделение, складове/

Първи етаж /характеристика/ – 4 кл. стаи, кб. музика, кб. ИИ, библиотека, ф. салон с две съблекални, лекарски кабинет, санитарни възли, архив.

Втори етаж /характеристика/ – 5 кл. стаи, дирекция, уч. стая, канцелария, санитарни възли

Трети етаж /характеристика/ – 5 кл. стаи, каб. директор, 1 комп. каб., санитарни възли

Подпокривно пространство /характеристика/ – равен покрив с хидроизолация

**Наличност на:**

Скривалище /местимост-брой хора/ – няма

Скривалището се полза от :

.....

Противорадиационно укритие – няма

Противорадиационното укритие се полза от:

.....

Басейн / размери/; – няма

Басейнът работи ;

Басейнът не работи;

3. Училището е разположено в близост до:

- Ж. П. гара – не

- Главен път с интензивно движение – ул. „Самоковско шосе”

- Язовир /заливна зона/ – язовир „Искър”, микроязовир „Бистрица”

- Речна заливна зона – река Искър

- Други хидротехнически съоръжения – езеро Панчарево

- Хвостохранилища – няма информация

- Предприятия с рискови производства – Пивоварна „Ариана”, /„Загорка”/, БАН, Бензиностанция ОМV, газостанция

Други опасности:.....

.....

- свлачищни терени не

4. 82. ОУ „Васил Априлов” има общо личен състав: 294.

От тях:

Ученици/деца/  , учители  , друг персонал  .

/Попълват се само онези данни, които се отнасят до съответното заведение!/  
**ЦЕЛОДНЕВНО:**

Общ брой на:

Ученици/деца/  , учители  , друг персонал  .

От тях:

- първа смяна с  ученици,  учители,  друг персонал;

- втора смяна ДЦО със  ученици,  учители,  друг персонал

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците/децата/ при възникване на бедствия, аварии и катастрофи /БАК/, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

## **III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО /ДЕТСКАТА ГРАДИНА, ОБСЛУЖВАЩОТО ЗВЕНО/ И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ.**

На територията на район „Младост“ се създават условия за възникване на ураганни ветрове, бури, смерчови явления и градушки, които нанасят значителни материални щети и предсавляват реална опасност. Смерчовите явления, които възникват в резултат от турболентното движение на въздушните пластове се явяват на територията на р-н „Младост“ с цикличност от 5 до 20 години.

### **1. от земетресение:**

В сеизмично отношение, съгласно прието райониране на страната град София попада в район с интензивност IX степен по скалата на Медведев-Шпонхоер-Карниг. При земетресение от такава степен ще се създаде сложна обстановка.

### **2. от наводнение:**

При по продължителни и обилни валежи може да настъпи преливане на язовир “Искър”, както и от пълно или частично разрушаване на неговата стена, микроязовир “Бистрица” при което ще бъде зает изцяло кв. Горубляне. Времето за пристигане на водите е от 40 до 180 минути, което силно ограничава времето за провеждане на мероприятията по защита на населението, животните, материалните и културните ценности.

### **3. от снежни бури, поледици и обледявания:**

Рязката промяна на температурата през зимния сезон довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър. Образуват се снежни преспи по пътищата на автомобилния транспорт на територията на района. Създават се условия за обледяване на далекопроводи, откритите съобщителни съоръжения, енергопреносната мрежа.

### **4. от крупни промишлени аварии:**

На територията на район „Младост“ са разположени производствени предприятия , работещи с промишлени отровни вещества. Количеството на същите, макар и да не са особено големи, много често надхвърля количествата определени в Наредба № 2 на Комитета по Стандартизация като “опасни”. Най-често срещаните отровни вещества са амоняк, хлор, сярна киселина, натриева основа, серни оксиди, пропан-бутан, цианиди, пестициди и др. Най-тежка обстановка може да възникне в промишлената зона на пивоварна „Ариана“ /Загорка/ в квартал Горубляне.

#### **5. от авария в АЕЦ:**

При нарушаване нормите за безопасна експлоатация и разрушаване на защитните бариери в АЕЦ е възможно възникване на радиационна авария, съпроводена с изхвърляне на радиоактивни продукти в околната среда.

При неблагоприятни метеорологични условия и неовладяване процесите на изхвърляне на радиоактивни продукти от аварирания реактор е възможно радиоактивно замърсяване на околната среда на територията на района.

### **IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ**

На територията на общината е възможно възникване на различни БАК, които ще бъдат съпроводени със значителни човешки жертви и материални щети.

Прогнозата за възможни събития показва, че тяхното проявяване ще доведе до сериозни затруднения в нормалната работа на инфраструктурата в бедстващите райони, ще се нарушат жизнено важни системи за управление и нормално функциониране на предприятията, фирмите институтите и училищата в района.

Възможните последствия за учениците при възникване на БАК налагат непрекъснато и целенасочено обучение по способите за защита и самозащита, и своевременното им информиране за опасностите.

### **V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК.**

А/ ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ .

В училището са изградени:

#### **1. Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/**

1.1. Състав на комисията определен със Заповед № РД-14-1/ 16.09.2022 г. /Приложение 1/

1.1.1. Председател на ПК е директорът на училището съгласно „Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи“ /Постановление № 18 на Министерски съвет от 23.01.1998 г./.

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

#### **2. Група за наблюдение и оповестяване.**

2.1. Състав на групата определена със Заповед № РД-14-2/ 16.09.2022 г. /Приложение 2/.

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;

2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката.

### **3. Санитарен пост.**

3.1. Състав на поста определен със Заповед № РД-14-2/ 16.09.2022 г. /Приложение 2/.

3.2. Задачи на поста.

3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;

3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

## **VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ**

### **1. На Постоянната комисия.**

1.1. Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение 3.

Комисията се оповестява:

- При опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар /т.е. при реална обстановка/;

- При провеждане на учение по Плана на ПОБК за ЗНБАК;

- При проверка на готовността на комисията;

- По решение на Председателя на ПК.

1.2. Привеждане в готовност на комисията.

Постоянната комисия /съгласно Приложение 1/ се събира на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- Мероприятията за незабавно изпълнение;

- Редът за действия;

- Задачите;

- Редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;

- Съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

### **2. На групите.**

2.1. Оповестяване на групите.

- Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение № 4.

2.2. Привеждане в готовност на групите.

- Групите се събират в учителската стая.
- Доуточняват се задачите.

## **VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

Извършва се от Мартин Георгиев Ганчев – директор, а при отсъствие или невъзможност от главен дежурен учител.

В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Мартин Георгиев Ганчев до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

## VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав:

1.1. В учебно време /Приложение № 5/ оповестяването се извършва от Секретаря на ПК Валентина Димитрова Стоименова или от главен дежурен учител.

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства Секретаря на ПК оповестяването се извършва от член на Постоянната комисия или дежурния за деня в училището, който поема временно ръководството и управлението на комисията.

1.3. Във времето от 19.00 ч до 7.00 ч оповестяването се извършва от: СОР

/трите имена на отговорното лице/

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от: СОР

/трите имена на отговорното лице/.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита /Приложение № 6 / или други предварително известни, чрез наличните възможности: - **звънец: Непрекъснато звънене в продължение на 3 минути.**

**Забележка:** Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

## IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

/Записват се телефонните номера на длъжностните лица от ПК, членове, ПОБК и представителите на други ведомства и организации, имащи отношение към защитата при БАК/.

### **Постоянна комисия:**

Председател: Мартин Ганчев  
Зам. председател: Красимира Пеева  
Секретар: Диана Гоцева

### **Членове:**

1. Божидара Димитрова
2. Валентина Богданова
3. Виктория Гочева
4. Виолета Годорова
5. Деяна Дончева
6. Диляна Михайлова
7. Екатерина Иванова
8. Илина Георгиева
9. Илияна Милева
10. Лора Янчева
11. Лъчезар Стоев
12. Мария Мирчева
13. Мария Дереджиева
14. Мартин Митев
15. Миглена Спасова
16. Николай Янков
17. Радослава Андонова
18. Саша Михайлова

- 19. Симона Стоянова
- 20. Цветанка Трайкова
- 21. Снежанка Стойнова

Дежурен Районен съвет за сигурност р-н „Младост“ – 02/875 02 87  
Оперативен център СДВР – 02/982 01 79  
Оперативен център СДПБЗН – 02/982 38 07  
Диспечерски пункт ЦСМП – 02/935 72 06  
07 РУП – 02/862 61 08  
7 РСБЗН – 02/887 22 22  
Многопрофилна болница за активно лечение „Света Анна“ – спешно отделение  
02 979262

## **X. КАРТА**

Нанасят се:

- Местонахождението на училището;
- Маршрут за извеждане пеша;
- Местата за изчакване на автобусите;
- Местата за разполагане след възникване на бедствието;
- Възможните заливни зони от:
  - реки;
  - язовири;
  - хвостохранилища;
  - други хидросъоръжения.
- Обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;

Картата е приложена като неразделна част от този план.

## **XI. СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО**

Схемата е изготвена и приложена като неразделна част от този план и съдържа: Схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите са нанесени:

- местата на кабинетите и класните стаи;
- общи помещения, складове и др.;
- стълбища;
- санитарни възли;

## ЧАСТ ВТОРА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения – язовир Искър.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат – ПОБК за ЗНБАК, ДА „ГЗ”, НСПАБ-МВР, БЧК, Болници, МВР.

3. Ред за действие на ПК.

След преминаване на труса /около 60 сек./ ПК извършва следното:

3.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците;

3.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек/ на определеното място – края на футболното игрище при изхода към улица „Георги Зоев”.

3.3. Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;

3.5. Прави необходимите донесения до ПОБК за ЗНБАК и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

5.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;

5.2. Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали.



## ЧАСТ ТРЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – в близост е река Искър, езеро Панчарево, микроязовир Бистрица и язовир Искър.

2. Сигнали за оповестяване.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ПОБК за ЗНБАК;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ПОБК за ЗНБАК;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

4.2. След възникване от наводнение

4.2.1. Оповестява личния състав;

4.2.2. Прекратява учебните занимания;

4.2.3. Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;

4.2.4. Предава донесение до Общинската комисия за ЗНБАК за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;

5. Места и маршрути за извеждане пеша.

6. Действия след напускане на наводнената зона.

6.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания – газостанция и пивоварна.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат – ОБКЗБАК.

3. Ред за действие.

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3. Поддържа непрекъснатата връзка с ПОБК за ЗБАК за помощ и указания;

3.4. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.5. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.6. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.7. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОБК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.

3.8. При необходимост организира извозването на личния състав до местоживеенето.

3.9. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

4. Места за настаняване.

## ЧАСТ ПЕТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат: ПОКЗНБАК, 07 РСПАБ; СОС

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;

2.4 Осигурява охрана на училището.

2.5. *Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :*

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества;

2.6.4. Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

**Забележка:** 1. Когато в учебното заведение няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

2. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

## ЧАСТ ШЕСТА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР

#### ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

/Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба противопожарна и аварийна безопасност /РСПАБ/. Същият е неразделна част от този план.

Училището има противопожарна наредба /поставена в рамка на видно място/, план за действия при възникване на пожар и ред за провеждане на евакуация определен със заповед на директора.

## ЧАСТ СЕДМА

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.

2. Дейност на ПК при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

#### **2.1. Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване.**

Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;

2.1.2. Оповестяване на личния състав;

2.1.3. Инструктиране на личния състав;

2.1.4. Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;

2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита” способи;

2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.;

2.1.7. До ..... часа на ..... целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита”;

2.1.8. Подготвят се табелки с надпис „Водата – забранена за пиене”.

2.1.9. В лавката към училището да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.1.10. Изгражда се комисия в състав:

Лъчезар Стоев

Валентина Богданова

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в помещенията за хранене и лавката;

2.1.11. Да се монтират „виндфанг” /полиетиленови завеси/ пред ученическия стол и входовете на училището – Иван Арnaudов;

2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване – Диана Гоцева;

2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества в помещенията за хранене;

2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изгупване на връхните дрехи и съхраняването им;

2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;

2.1.16. Да се приведе в изправност остъклението и затварянето на прозорците и вратите;

2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;

2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.19. Ако се получат указания от ПОБК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците /децата/ какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ПОБК /ПОК/.

## **2.2. Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване**

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

2.2.9. В помещенията за хранене не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;

2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

Настоящият план е приет на ПС № 21/ 29.08.2022 г.

Следват приложения.