



82. ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”
гр. София, район „Младост“, кв. Горубляне
п.к. 1138 ул. „Самоковско шосе” 41, тел/fax. 02/973 61 54, E-mail- school82@gbg.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

МАРТИН ГАНЧЕВ

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА 82. ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ”

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г.

София, 2022 г.

№	мероприятия	срок	отговаря
<u>I. УЧЕБЕН ПРОЦЕС</u>			
1.	Приемане на учебния план за 2022/2023 г.	01.09.	ПС, Директор
2.	Изпълнение на стратегията за развитие на училището през 2021/2022 учебна година.	постоянен	ПС, Директор
3.	Утвърждаване на Списък-Образец 1.	по график	Директор
4.	Утвърждаване на спортни дейности	01.09.	Директор
5.	Осигуряване с учебници за I – VII клас.	01.09.	Директор
6.	Определяне брой групи ЦДО и вариант на целодневна организация на УВР.	01.09.	Директор, ПС
7.	Утвърждаване на седмично разписание	14.09.	Директор
8.	Определяне на класни ръководители за учебната година.	01.09.	Директор
9.	Разпределяне на класни стаи за I – VII кл.	01.09.	Директор
10.	Записване на подлежащите на задължително обучение в I. клас.	14.09.	Директор
11.	Утвърждаване график за дежурство през първи учебен срок.	14.09.	Директор, МО
12.	Попълване на образци за НСИ.	05.10.	Директор
13.	Осигуряване присъствие на съвещания по предмети с експерти от РУО.	септ./окт.	Учители
14.	Определяне работен график в групи ЦДО.	14.09.	Директор
15.	Утвърждаване годишно тематично разпределение по предмети.	до 14.09.	Директор
16.	Утвърждаване на учебни програми за ИУЧ.	до 14.09.	Директор
17.	Утвърждаване на план за работата в ЧК.	до 14.09.	Директор
18.	Съгласуване график за родителско-учителски срещи по класове.	01.09.	Директор, МО
19.	Регистриране на входно ниво за знания по предмети.	X	Директор, учители
21.	Преглед състоянието на ЗУД.	20.10.	Директор

22.	Анализ и резултати в групи ЦДО.	10.02.	Директор
23.	Информация за работата в МО.	10.02.	Директор
24.	Информация за работата на училището през първия учебен срок.	10.02.	Директор
25.	Разработване проект на Образец-1 за учебната 2023/2024 година.	юни	Директор
<u>II. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА</u>			
1.	Изготвяне план за възпитателната работа в ЧК.	до 14.09.	Кл. р-ли
2.	Приемане план за съвместна работа с читалището.	05.10.	Директор
3.	Честване на бележити дати по класове.		Кл. р-ли
	- Ден на София	17.09.	
	- Ден на Независимостта на България	22.09.	
	- Ден на Народните будители	01.11.	
	- Годишнина от гибелта на Васил Левски	19.02.	
	- Ден на Освобождението на България	03.03.	
	- Патронен празник на училището	30.04.	
	- Ден на труда	01.05.	
	- Ден на славянската писменост и култура	24.05.	
4.	Честване празници съвместно с читалище „В. Левски”:		Кл. р-ли
	- Коледни празници	XII	
	- Великден	IV	
	- Цветница	IV	
	- Седмица на детската книга и рисунка	V	
5.	Екологичен ден	X, IV	Директор
6.	Спортни и туристически прояви		Директор
	- спортен празник	V	
	- туристически походи	IX, V	
	- екскурзии	X, V	
<u>III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</u>			
1.	Предоставяне информация за формите и финансирането на курсове за следдипломна квалификация.	X	Директор
2.	Осигуряване абонамент на методическа литература.	20.10.	Директор
3.	Подобряване вътрешно-училищната методическа работа в МО.	постоянен	Директор, предс. МО

<u>IV. УМБ и ДРУГИ ДЕЙНОСТИ</u>			
1.	Получаване на училищна документация за началото на учебната година.	август	Дежурни у-тели
2.	Справка за наличните учебници.	01.09.	Комисия
3.	Преглед и ремонт на УТС и учебен инвентар.	текущ	ЗАС, раб. по подр.
4.	Основно почистване на кл. стаи и прилежащи площи, съгласно изискванията на Столична РЗИ и ПАБ.	09.09.	ЗАС, персонал
5.	Профилактика на парната инсталация.	03.10.	Огняр
6.	Зареждане с гориво за зимния сезон.	07.10.	Директор
7.	Ремонт на общи помещения и класни стаи.	VII-VIII	Директор
8.	Приемане на график за подготовка на материално-техническата база, съгласно изискванията на СРЗИ и ПАБ за учебната 2023/2024 година.	май	Директор

Забележка: Годишният план е приет на ПС № 21/29.08.2022 г.