



Вх. № ..... / ..... 20..... г.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА 82. ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ“  
ГР. СОФИЯ

РЕЗОЛЮЦИЯ ОТ ДИРЕКТОРА: .....  
.....  
.....  
(подпис)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ .....  
(трите имена)  
родител/настойник на .....  
ученик/ученичка в ..... клас за учебната 20..... /20..... г.  
адрес: гр.(с.) ..... община ..... област .....  
ж. к./кв. ...., ул. .... № .....  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
тел. ...., e-mail .....

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година.

**Уважаеми господин Директор,**

Моля да разрешите отсъствието на сина/дъщеря ми .....  
.....от учебните занятия за ..... ден/дни  
за времето от ..... 20..... г. до ..... 20..... г.  
Отсъствието се налагат поради .....  
.....  
(вписват се причините, които налагат отсъствието)

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....

До ..... 20..... г. ученикът/ученичката е използвал/а ..... дни.  
(дата)

Кл. р-л: .....  
(име, фамилия, подпис)